

# GUIDE D'ACCÈS AU PORTAIL WEB

<http://rrfs-seab.pbiactuariat.ca>

## Résumé

---

Ce guide fournit l'ensemble de l'information nécessaire afin d'accéder au portail Web de votre régime de retraite. Il vous indique comment accéder au portail Web, comment créer votre compte via le module d'inscription, gérer la première connexion et comment récupérer un nom d'utilisateur ou un mot de passe oublié.

---

Le portail et le guide sont la propriété de PBI Conseillers en actuariat ltée  
Région de Montréal : 514.317.2338  
Numéro sans frais : 1.877.748.4826

# TABLE DES MATIÈRES

|   |    |
|---|----|
| ADRESSE DU PORTAIL WEB .....                        | 3  |
| CRÉER SON COMPTE.....                               | 4  |
| <i>Étape 1 : Information nécessaire</i> .....       | 4  |
| <i>Étape 2 : Connexion au portail</i> .....         | 4  |
| <i>Étape 3 : Confirmation de l'identité</i> .....   | 6  |
| <i>Étape 5 : Confirmation</i> .....                 | 8  |
| PREMIÈRE CONNEXION AU PORTAIL WEB SÉCURISÉ.....     | 9  |
| <i>Étape 1 : Connexion au portail</i> .....         | 9  |
| <i>Étape 2 : Authentification</i> .....             | 9  |
| <i>Étape 3 : Modification du mot de passe</i> ..... | 10 |
| NOM D'USAGER OUBLIÉ? .....                          | 11 |
| MOT DE PASSE OUBLIÉ? .....                          | 12 |
| COMPTE DÉSACTIVÉ? .....                             | 13 |
| QUESTIONS? AIDE? .....                              | 13 |



### Attention

Le portail Web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (NIP) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

## ADRESSE DU PORTAIL WEB

Pour accéder au portail Web, il faut tout d'abord se rendre à l'adresse suivante :

<http://rfs-seab.pbiactuariat.ca/>

Dans de très rares cas, certains navigateurs Web n'acceptent pas l'alias indiqué ci-haut, vous pouvez utiliser l'adresse complète ci-dessous :

[https://secure2k8.acba.qc.ca/portail/rfs-seab/public/login\\_username.aspx](https://secure2k8.acba.qc.ca/portail/rfs-seab/public/login_username.aspx)

## Page d'accueil du portail Web

### AUTHENTIFICATION

Nom d'utilisateur

**AUTHENTIFIER**

Nom d'utilisateur oublié?

Pas de problème! [Cliquez ici.](#)

Vous n'avez pas de compte?

Vous êtes participant? [Cliquez ici.](#)

Vous êtes administrateur? [Cliquez ici.](#)

Vous éprouvez des problèmes?

 [Guide d'authentification au site](#)

PBI





### Attention

Le portail Web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (NIP) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

## CRÉER SON COMPTE

### Étape 1 : Information nécessaire

#### Administrateur

Pour des raisons de sécurité et de protection des données, il est impossible pour un administrateur de créer automatiquement un compte *administrateur*. Veuillez communiquer avec le comité du régime de retraite et il se fera un plaisir de vous aider.

#### Participants du Régime

Vous pouvez créer automatiquement votre compte usager sur le portail Web. Pour ce faire, vous aurez besoin des informations suivantes :

- ✓ Date de naissance;
- ✓ Numéro d'employé (3 derniers chiffres);
- ✓ Adresse courriel valide (idéalement votre adresse personnelle pour que nous puissions vous joindre même si vous changez de poste ou si vous devenez inactif du régime);
- ✓ Date d'adhésion au régime de retraite<sup>1</sup> ou la date de votre retraite.

### Étape 2 : Connexion au portail

Lorsque vous aurez toute l'information nécessaire en main, veuillez vous connecter au portail Web comme indiqué à la section ADRESSE DU PORTAIL WEB.



### Notez bien

En créant votre compte usager, vous acceptez d'adhérer aux conditions d'utilisation du portail Web. Vous pouvez les consulter en tout temps au bas de la page d'accueil du portail, en cliquant sur [conditions d'utilisation](#).

**Une fois connecté au portail, tournez la page.**

<sup>1</sup> La date d'adhésion au régime de retraite figure sur le dernier relevé annuel de participation qui vous a été acheminé. Si vous n'avez pas encore reçu votre premier relevé, veuillez vous référer à la personne responsable de votre groupe pour obtenir cette date ou pour consulter votre copie, s'il y a lieu, du formulaire d'Autorisation de prélèvement.



### Attention

Le portail Web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (NIP) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

Vous devriez normalement voir cette page sur votre écran.

The screenshot shows the authentication interface. At the top, there is a language selector with 'A' in a red box next to 'EN'. Below this is the heading 'AUTHENTIFICATION'. A text input field for the username is labeled 'B' in a red box. Below the input field is a blue button labeled 'AUTHENTIFIER'. Underneath the button, there are links for 'Nom d'utilisateur oublié?' and 'Pas de problème! Cliquez ici.'. Further down, there are links for 'C' in a red box: 'Vous n'avez pas de compte?', 'Vous êtes participant? Cliquez ici.', and 'Vous êtes administrateur? Cliquez ici.'. Below these links is another link: 'Vous éprouvez des problèmes?' with a sub-link 'Guide d'authentification au site'. At the bottom of the page, there is a footer with the 'PBI' logo and several icons, with 'D' in a red box pointing to the footer area.

**A Langue**  
Vous avez l'option de parcourir les pages dans la langue de votre choix soit le français ou l'anglais.

**B Nom d'utilisateur**  
Votre nom d'utilisateur n'est pas encore créé. Vous obtiendrez votre nom d'utilisateur une fois que le processus de création de votre compte sera complété.

**C Vous n'avez pas de compte?**  
Cliquez sur « **Cliquez ici** » à côté de « **Vous êtes participant?** » pour créer votre compte.

**D Conditions d'utilisation**  
En créant votre compte usager, vous acceptez par le fait même les conditions d'utilisation. Vous pouvez les lire en tout temps en cliquant sur le lien.

**Cliquez sur « Cliquez ici » à côté de « Vous êtes participant? » et suivez les prochaines étapes.**



### Attention

Le portail Web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (NIP) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

## Étape 3 : Confirmation de l'identité

### CRÉER UN COMPTE USAGER

Pour accéder au site web de votre régime de retraite, vous devez créer votre compte usager. Pour ce faire, veuillez remplir les deux champs suivants :

NIP (aaaammjj###) **E**

\_\_\_\_\_

Date d'adhésion ou date de retraite (aaaa-mm-jj)



**F**

VALIDER

**NIP** : est la date de naissance au format *aaaammjj* suivi des trois derniers chiffres de votre numéro d'employé. **G**

**Date d'adhésion** : Date de votre inscription au régime de retraite. Celle-ci se retrouve sur votre relevé annuel.

**Date de retraite** : Date du début de votre retraite du régime. Celle-ci se trouve sur votre relevé annuel, le cas échéant.

#### Numéro d'identification personnel (NIP)

**E** Il s'agit de la date de naissance au format *aaaammjj* suivi des trois derniers chiffres de votre numéro d'employé. Par exemple, le NIP d'une personne née le 18 juillet 1977 (1977-07-18) et ayant comme numéro d'employé le 7999176 serait : 19770718176.

#### Date d'adhésion (ou date de retraite)

**F** La date de votre adhésion au régime de retraite. Si vous êtes un retraité, indiquez la date de votre retraite.

#### Informations supplémentaires

**G** Cette section indique de l'information supplémentaire sur les champs requis pour créer votre compte usager.

Veuillez saisir votre NIP et votre date d'adhésion (ou date de retraite si vous êtes retraité).

**Cliquez sur « VALIDER » et passez à la prochaine étape.**



### Attention

Le portail Web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (NIP) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

## Étape 4 : Courriels de connexion

Vous devez à présent saisir votre adresse courriel. C'est à cette adresse que vous recevrez automatiquement votre nom d'utilisateur. Afin d'établir la connexion au portail, un mot de passe temporaire vous sera également envoyé à la même adresse.

### CRÉER UN COMPTE USAGER

Bienvenue **H** \_\_\_\_\_ ! (Ce n'est pas vous? [Cliquez ici](#))

Afin que vous puissiez vous connecter au site web, nous allons vous faire parvenir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe par courriel. Veuillez nous indiquer à quelle adresse courriel vous aimeriez recevoir vos informations.



user@exemple.ca

**INSCRIPTION**

**Courriel** : Indique par défaut l'adresse courriel que nous avons à notre base de données. Veuillez la corriger si elle n'est pas exacte.

---

|          |  |
|----------|--|
| <b>H</b> | <b>Nom</b><br>Votre nom devrait apparaître à cet endroit. Si ce n'est pas le cas, veuillez cliquer sur le lien prévu à cet effet.  |
| <b>I</b> | <b>Adresse courriel</b><br>Il est fortement suggéré d'indiquer à cet endroit votre adresse personnelle, soit celle que vous utilisez le plus souvent, pour que nous puissions vous joindre même si vous êtes (ou devenez) inactif du régime (en effet, celle fournie par votre employeur [le cas échéant] est susceptible de changer au fil des années surtout si vous quittez l'employeur). C'est à cette adresse que toute communication sera acheminée. |

---

Veuillez saisir votre adresse courriel.

**Cliquez sur « INSCRIPTION » et attendez la page de confirmation**



### Attention

Le portail Web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (NIP) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

## Étape 5 : Confirmation

### CRÉER UN COMPTE USAGER

**SUCCÈS!** Votre compte a été créé avec succès. Vous pouvez désormais accéder au portail web. Consulter votre boîte courriel pour obtenir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe temporaire.



[Revenir à l'accueil](#)

Vous devriez recevoir sous peu **DEUX COURRIELS** en provenance de [centreservice@pbiactuariat.ca](mailto:centreservice@pbiactuariat.ca) à l'adresse courriel que vous avez indiquée à la page précédente. Avec le nom d'utilisateur et le mot de passe temporaire qui vous ont été fournis via ces deux courriels, vous pouvez maintenant accéder au site et consulter vos données personnelles. En résumé :

1. Cliquez sur le bouton « Revenir à l'accueil »;
2. Consultez votre boîte courriel afin de lire les deux messages reçus;
3. Veuillez prendre connaissance de votre nom d'utilisateur (courriel #1);
4. Veuillez prendre connaissance de votre mot de passe temporaire (courriel #2);
5. Passez à la section suivante de ce guide pour vous connecter pour la première fois.

***BONNE NAVIGATION!***



### Attention

Le portail Web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (NIP) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

## PREMIÈRE CONNEXION AU PORTAIL WEB SÉCURISÉ

### Étape 1 : Connexion au portail

Veuillez vous connecter au portail Web comme mentionné à la section ADRESSE DU PORTAIL WEB.

### Étape 2 : Authentification

Sur la page d'accueil du portail Web, veuillez saisir le nom d'utilisateur que vous avez reçu par courriel puis cliquez sur « Authentifier ».

## AUTHENTIFICATION

Nom d'utilisateur

AUTHENTIFIER

Pour des raisons de sécurité, la page suivante vous invitera à saisir le mot de passe temporaire que vous avez reçu dans le deuxième courriel. Cliquez ensuite sur « Valider ».

MOT DE PASSE

mot de passe

VALIDER



### Attention

Le portail Web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (NIP) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

## Étape 3 : Modification du mot de passe

Afin de modifier votre mot de passe temporaire par un mot de passe permanent, vous devez compléter les informations qui vous sont demandées (page illustrée ci-dessous).

### MODIFICATION DU MOT DE PASSE

NIP :

Mot de passe temporaire :

Nouveau mot de passe :

Confirmer le mot de passe :

MODIFIER LE MOT DE PASSE    ANNULER

Le numéro d'identification personnel (NIP) est de 11 ou 9 chiffres selon les deux situations possibles suivantes :

- ✓ Si vous êtes **participant** : Ce numéro est votre année (4), mois (2) et jour (2) de naissance, suivi des trois (3) derniers chiffres de votre numéro d'employé. Par exemple, si la date de naissance est le 6 mai 1969 et que le numéro d'employé est 9899454, le NIP est 19690506454. Ce numéro a toujours 11 chiffres.
- ✓ Si vous avez un compte **administrateur** : Le numéro d'identification personnel (NIP) demandé est le numéro d'identification personnel de 9 chiffres qui vous a été envoyé par courriel (même courriel que celui indiquant votre nom d'utilisateur).

Votre nouveau mot de passe devra contenir au moins sept (7) caractères (lettres, chiffres ou caractères spéciaux).

Lorsque la modification sera effectuée avec succès, une page de confirmation apparaîtra; cliquez sur « continuer » pour aller à la page d'accueil du portail Web. Veuillez garder en mémoire votre nouveau mot de passe permanent. Il vous sera demandé à chaque fois que vous désirerez accéder au portail Web.



### Attention

Le portail Web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (NIP) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

## NOM D'USAGER OUBLIÉ?

Dans le cas où vous auriez oublié votre nom d'utilisateur, la fonction « Nom d'utilisateur oublié? » est disponible en tout temps. Il vous suffit d'abord de vous connecter au site Web et cliquez sur le lien prévu à cet effet.

## AUTHENTIFICATION

Nom d'utilisateur

AUTHENTIFIER

Nom d'utilisateur oublié?  
Pas de problème! [Cliquez ici.](#)

Pour des fins d'identification et de sécurité, vous devrez indiquer votre numéro d'identification personnel (NIP) et cliquer sur le bouton « ENVOYER ».

## NOM USAGER OUBLIÉ

NIP

ENVOYER

**Pour un participant**, le NIP s'agit de la date de naissance au format *aaaammjj* suivi des trois derniers chiffres de votre numéro d'employé.

**Pour un administrateur**, votre NIP vous a été transmis lors de votre inscription.

Votre nom d'utilisateur vous sera acheminé via l'adresse courriel figurant à notre base de données.



### Attention

Le portail Web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (NIP) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

## MOT DE PASSE OUBLIÉ?

Dans le cas où vous auriez oublié votre mot de passe, la fonction « Mot de passe oublié? » est disponible en tout temps. Il vous suffit d'abord de vous connecter au site Web et puis d'entrer votre nom d'utilisateur. Sur la page « Mot de passe », cliquez sur le lien prévu à cet effet.

### MOT DE PASSE

mot de passe

VALIDER

Mot de passe oublié?  
Pas de problème! [Cliquez ici.](#)

Pour des fins d'identification et de sécurité, vous devrez indiquer votre numéro d'identification personnel (NIP) et cliquer sur le bouton « RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE ».

## RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

NIP

RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE

**Pour un participant**, le NIP s'agit de la date de naissance au format *aaaammjj* suivi des trois derniers chiffres de votre numéro d'employé.

**Pour un administrateur**, votre NIP vous a été transmis lors de votre inscription.

Un mot de passe temporaire vous sera par la suite acheminé par courriel (à l'adresse courriel présente dans la base de données). Vous devrez alors recommencer le processus de changement de mot de passe temporaire expliqué à l'étape 3 de la section précédente : [PREMIÈRE CONNEXION AU PORTAIL WEB SÉCURISÉ.](#)

**Attention**

Le portail Web de votre régime de retraite contient des données confidentielles. Il est donc important de ne pas divulguer votre mot de passe ainsi que votre numéro d'identification personnel (NIP) à quiconque. Il est de votre responsabilité d'utiliser ce portail de façon sécuritaire.

**COMPTE DÉSACTIVÉ?**

Dans le cas où un mauvais mot de passe aurait été saisi plus de trois (3) fois consécutives, le compte usager sera automatiquement désactivé pour des raisons de sécurité. Afin de réactiver votre compte, veuillez suivre la démarche expliquée à la section : [MOT DE PASSE OUBLIÉ?](#)

**QUESTIONS? AIDE?**

Il est toujours possible de rejoindre une personne (durant les heures ouvrables) pour de l'aide.

**Voici les coordonnées pour joindre une personne-ressource au besoin :**

PBI Conseillers en actuariat Itée

**Courriel :**

[rrfs-seab@pbiactuariat.ca](mailto:rrfs-seab@pbiactuariat.ca)

N'oubliez pas d'indiquer vos coordonnées pour que nous puissions vous joindre (téléphone ou courriel).

**Téléphone :**

Numéro sans frais : 1.877.748.4826

Demandez à parler à un représentant de l'équipe Web.

**Bonne navigation**  
**Merci pour votre précieuse collaboration!**